

法人契約

入居申込書(事業用)

※消費税込でご記入下さい

物件名	部屋番号	契約面積	m ²
賃料¥	管理費・共益費¥		
敷金¥	(敷金償却)	礼金¥	更新料¥
保証金¥	(保証金償却)	仲介手数料	その他
入居希望日	月	日	契約希望日 月 日 契約期間

申 込 人	使用目的			
	転居理由			
	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
	会社名	会社名	業務内容	
	所在地	〒		
	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
	代表者名	代表者名	フリガナ	フリガナ
	資本金	万円	設立	年 月
	年商	年度実績	万円	従業員数 人
	取引銀行	主な取引先		
契約担当	所属	役職		
	担当者名	内線番号		
	TEL	FAX	mail	

※住居兼事務所などの場合は記入

入 居 者	氏名	生年月日 (歳)	続柄	勤務先・学校名・職種
		年 月 日 ()		
		年 月 日 ()		
		年 月 日 ()		
		年 月 日 ()		

株式会社エス・ライン

〒160-0023

東京都新宿区西新宿7-15-17 佐藤ビル1階

TEL 03-5338-9820 FAX 03-5338-9821

MAIL kanri@sline.jp

別紙記載の内容を了承の上

上記内容に相違無く、本日申し込みます。

申込日 年 月 日

申込人 _____ 印

※必ずご記入下さい

仲介業者名	担当	TEL	FAX

□連帯保証人1	自宅	フリガナ	フリガナ	性別 男・女	生年月日	年	月	日(歳)		
		氏名	氏名	婚姻 既・未	家族と同居 別居	続柄				
		住所	〒							
		電話	TEL	FAX						
			携帯TEL	mail						
	国籍									
	勤務先	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	株式	(1部・2部・他)上場 / 非上場			
		法人名	会社の業種							
		住所	〒							
		電話	TEL	FAX						
内線番号										
資本金	万円	設立	年	月	従業員数	人	年商	万円		
在籍待遇	所属		役職		勤続	年	年収	万円		
現在の住居形態	賃貸・社宅・親元・持家(マンション 戸建て)・その他()									
	居住年数	年	賃貸の場合賃料						円/月	

※本書内容賃貸借契約締結承認の場合は、署名捺印の上、ご返送下さいますようお願い申し上げます。

貸主記入欄

上記内容を承認したので、契約を締結してください。	年	月	日
	貸主	_____ 印	

担当者

担当者	管理者

当社記入欄

申込人	連帯保証人1	連帯保証人2	契約
/	/	/	/

個人情報の取扱いについて

当社は、お客様から提供いただく個人情報については、次のとおり取り扱います。

・個人情報の利用目的

当社は、お客様の個人情報を以下の利用目的で利用いたします。

- ① 取引の相手方探索のために利用します。
- ② インターネット、チラシ等広告するために利用します。
- ③ 賃貸借、媒介、代理又は管理等の契約(連帯保証契約等の関連契約を含む)を締結し、契約に基づく役務を提供し又は情報を提供するために利用します。
- ④ 管理が伴う場合には、マンション等の管理組合や貸主で締結した管理委託契約業務遂行のために利用します。
- ⑤ 不動産の賃貸等に関する価格査定や市場動向分析するために利用します。
- ⑥ ①～⑤の業務に関して郵便物、電話、電子メール等により連絡するために利用します。
- ⑦ 指定流通機構(宅地建物取引業法により国土交通大臣の指定を受けた機構)の物件検索システムに物件情報を提供し、成約後には成約情報(氏名は含みません。)を提供して利用することがあります。
- ⑧ 当社が所属する宅地建物取引業協会及び全国宅地建物取引業協会連合会の不動産情報流通システムに物件情報を提供し、成約後には成約情報(氏名は含みません。)を提供して利用することがあります。
- ⑨ 価格査定に用いた成約情報は、宅地建物取引業法第34条の2第2項に規定する「価格の根拠」として媒介の依頼者に提供することがあります。
- ⑩ ⑦～⑨以外にも、上記各目的を達成するために必要な範囲で、次の「個人情報の第三者提供について」記載の第三者に提供して利用することがあります。

・個人情報の第三者提供について

当社がお客様からご提供いただく個人情報について、法令の規定に基づく場合のほか上記の利用目的の達成に必要な範囲で、本書面によるお客様の同意を得て、以下の第三者に提供する場合があります。

- ① 契約の相手方となるもの、その見込み者
- ② 他の宅地建物取引業者
- ③ インターネット広告、その他広告の掲載事業者及び団体
- ④ 指定流通機構(指定流通機構は、宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務のために利用します。)

- ⑤ 所属する宅地建物取引業協会、全国宅地建物取引業協会連合会又は全国宅地建物取引業保証協会
- ⑥ 対象不動産について管理の必要がある場合には管理業者
- ⑦ 当社の管理が生じる場合には、管理委託契約の重要事項説明書に定める業務委託先及び管理費引き落としの際の振込先金融機関
- ⑧ 入居希望者の信用照会のための信用情報機関(必要な場合)
- ⑨ 入居者様が賃料を滞納した場合滞納取立者
- ⑩ 損害保険会社、少額短期保険業者、家賃債務保証業者、信販会社、電子契約サービス提供事業者
- ⑪ その他お客様から個別に同意を得た者

個人情報の利用目的につき確認し、個人情報の第三者提供について同意いたしました。

西暦 年 月 日

住 所:

氏 名:

Ⓔ

【物件申込みにあたり必ずお読みください】

- ・ 申込書受付後、審査書類の案内をします。
- ・ 4日以内に提出できない場合は申込みをキャンセルとします。
- ・ 保証会社の加入を依頼する場合がございます。
- ・ 連帯保証人を、2名お願いする場合がございます。
- ・ 申込書受付後、弊社より申込人及び連帯保証人へ直接連絡させていただきます。
- ・ 申込後、面接がある場合がございます。
- ・ 審査書類提出後でも貸主のほうでお断りする場合があります。
- ・ 審査結果の可否の理由に付いては、一切お答えできません。
- ・ 入居者欄に記入されていない方は、ご入居できないのでご注意ください。
- ・ 申込書記載内容に重大な不正又は誤りがある場合は、ご入居できません。
- ・ 申込書の記載事項が虚偽であると判明した場合は、契約締結後でもその契約は解除されます。
- ・ 契約日確定後にキャンセルの場合、鍵交換費用、書類作成料15000(税別)などの損害は実費ご負担して頂きます。
- ・ 契約時は、審査書類と別の書類が必要となります。提出できない場合は契約締結できません。

お申込み方法	お申込み書類	メールの場合	kanri@sline.jp
		FAXの場合	03-5338-9821

〒160-0023

東京都新宿区西新宿7-15-17 佐藤ビル階

株式会社エス・ライン

TEL5338-9820

FAX5338-9821

001 004

【事業用】 賃貸保証委託申込書 (法人契約用)



日本セーフティー株式会社
TEL 03-6703-4480

申込日 20 年 月 日

申込者	私(申込者)は、予め緊急連絡先、及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に同意の上、申込みます。				申込者署名欄 (自署)		
	フリガナ		所在地 (本店)		〒		
	会社名		TEL		FAX		
	設立	T・S・H・R 西暦	資本金	万円	年商	万円	事業内容
	フリガナ		現住所		〒		
	代表者氏名		男女				
事業用詳細	生年月日	T・S・H 西暦	年齢	携帯TEL	契約理由		
	担当部署	担当者氏名	担当者携帯TEL				
	申込理由	<input type="checkbox"/> 新規事業立ち上げ <input type="checkbox"/> 支店・営業所開設 <input type="checkbox"/> 移転(理由:) <input type="checkbox"/> 他()		物件での営業時間 : ~ :			
	契約金支払方法	<input type="checkbox"/> 一括払い <input type="checkbox"/> 分割払い(円× 回払い)		物件内常駐人数 人			
	今回の事業内容	例) 保険代理店・美容室・イタリアンレストラン 等		物件内常駐責任者	氏名:	携帯:	
	主要取引金融機関	銀行 信用金庫 組合	本店 支店 出張所	現在の仕事	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 他()		
開業資金		約 万円予定		内訳... 自己資金 万円 借入金 万円			

<<代表者様のご親族、若しくは法人代表者様以外の従業員の方をご記入ください(代表者様とは別世帯の方)>>

緊急連絡先	フリガナ	続柄	携帯TEL	自宅住所	〒
	氏名	男女	自宅TEL		

連帯保証人予定者	フリガナ		現住所		〒 <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 親族同居 <input type="checkbox"/> 他()		
	氏名		男女				
	生年月日	T・S・H 西暦	年齢	続柄	携帯TEL	自宅TEL	
	職業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 年金受給					
	勤務先名称	所在地		〒			
勤務先TEL	勤続年数	年	月収	万	業種	職種	

取扱店NO. 033328	担当者		
株式会社エス・ライン			
TEL	03-5338-9820	FAX	03-5338-9821

申込区分	<input type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 入居中申込	入居予定日	20 . .
用途	<input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 住居と兼用		
フリガナ			
物件名			
所在地 〒			
号室			

仲介店名	TEL
------	-----

礼金	円	月額賃料 (税込)	円
敷金 (一括納付)	円	管理費 / 共益費	円
保証金 (一括納付)	円	駐車場	円
解約引 / 償却	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円	合計(税込)	円
	円	月額保証対象額	円

賃料支払日	毎月	日	支払方法	<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 持参
-------	----	---	------	---

通信欄 ※入居者様をすべてご記入できないときなど、必要に応じてご利用ください。

⚠ 記入漏れはございませんか?
 商業登記簿謄本(発行後3ヶ月以内)を添付してFAXください

FAX 03-6703-4481
 いつもスムーズな審査にご協力ありがとうございます

00001

物件名	号室
お申込者	

(1) 下記の各項目について、該当に✓チェックまたはご記入ください。

申込理由	<input type="checkbox"/> 新規事業立ち上げ <input type="checkbox"/> 支店・営業所開設 <input type="checkbox"/> 移転(理由:) <input type="checkbox"/> 他()
物件用途	<input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 倉庫(保管物:) <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 他()
物件状態 ※店舗のみ	<input type="checkbox"/> 居抜き <input type="checkbox"/> スケルトン
契約金 支払方法	<input type="checkbox"/> 一括払い <input type="checkbox"/> 分割払い※ ※ 分割払いの場合、いくらを何回払いかご記入ください。 (円 × 回払い)
申込物件 事業内容	例) 保険代理店 美容室 イタリアンレストラン等

右上に続きます▲

▼ (1) の続き	
主要取引 金融機関	銀行 本店 信用金庫 支店 組合 出張所 <input type="checkbox"/> 未定
物件での 営業時間	: ~ : <input type="checkbox"/> 未定
定休日	 <input type="checkbox"/> 未定
物件内 常駐人数	人 <input type="checkbox"/> 未定
物件内 常駐責任者	フリガナ 氏 名 <input type="checkbox"/> 未定
	携帯電話番号

(2) 申込理由が『新規事業立ち上げ』の場合、以下にご記入ください。

現在の仕事	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 他()
開業資金	約 万円予定
	内訳... 自己資金 万円 借入金 万円

個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項

日本セーフティー株式会社（以下「当社」という）の賃貸保証委託申込（以下「本申込」という）と、当社が提供する「日本セーフティー賃貸保証サービス」又は「琉球セーフティー賃貸保証サービス」に関わる契約（以下「本契約」という）について、賃貸人（以下「甲」という）、賃貸保証委託申込者及び契約者（以下「乙」という）及び連帯保証人予定者及び連帯保証人（以下「丙」という）は当社による個人情報の取得、保有、利用、提供等に関して以下の通り同意するものとします。

第1条（取得及び利用等する個人情報）

- (1)当社が取得し、保有・利用・提供する（以下、総称して「利用等」という。）個人情報とは、以下で掲げる情報、及びその他の生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。
- ① 本申込及び本契約締結又はそれ以降において当社所定の手続にて記入又は入力された、乙・丙・緊急連絡先・入居者についての事項（氏名・年齢・性別・続柄・生年月日・住所・電話番号・その他の連絡先情報（Eメールアドレス、SNSアカウントその他インターネット上の連絡先を含む）・電話番号の現在及び過去の有効性（通話可能か否か）に関する情報・勤務先名称・勤務先所在地・勤務先電話番号・月収・勤続年数・その他個人を特定する個人情報）
 - ② 乙の入居後に、当社が共同利用として取得した個人情報。
 - ③ 乙及び丙が入居申込時又は賃貸借契約時に提出した書類（免許証・パスポート・健康保険証・印鑑証明書・住民票・入居申込書・アンケート・賃貸保証委託申込書等）より取得した個人情報。
 - ④ 前3号において、集金代行利用の場合は、当社所定の預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に記載された家賃引落口座の情報及び当該口座名義人の氏名、並びに賃料又は立替金の送金先にかかる情報。
 - ⑤ 賃貸借契約にかかる事項。（賃料等支払約定・賃貸借契約日・物件詳細等）
 - ⑥ 与信判断時に乙より知り得た生活保護受給理由などの情報。
 - ⑦ 与信判断のために当社が必要とする乙及び丙の信用情報。
 - ⑧ 本申込及び本契約締結又はそれ以降において当社が取得した、甲の個人又は法人の情報。
 - ⑨ 本契約締結後の賃料支払履歴、支払状況、連絡先等に関する個人情報。
 - ⑩ 本契約締結後に当社が磁気的媒体等に記録した個人の肖像、及び音声を含む情報。
 - ⑪ 当社が適正かつ適法な方法で収集した住民票等公的機関が発行する書類の記載事項。
 - ⑫ 立替請求手続時に取得した甲の住所、電話番号、送金先等の各種情報。
- (2)当社は本申込を受託しない場合及び賃貸借契約がキャンセルになった場合又は乙の退去後において、上記の個人情報を利用等します。

第2条（個人情報の利用）

当社は個人情報について以下の目的に利用するものとし、甲、乙及び丙の個人情報につき、それぞれ本人の同意無く利用目的の範囲を超えた取り扱いはしません。

- ① 当社の保証事業にかかる与信並びに与信後の管理（保証会社データベース登録を含む）及び賃料支払履歴の情報収集のため
- ② 賃料・保証料等の収納代行業務のため
- ③ 保証委託契約及び保証契約に係る賃料管理業務のため
- ④ 保証委託契約及び保証契約に付帯又は関連する各種サービス提供のため
- ⑤ 当社及び当社提携事業者等の商品及びサービスについて、DMや電話等による各種ご案内のため（乙の取引履歴等を分析して、乙のニーズにあった各種商品・サービスに関する広告等の配信等を行うことを含む）
- ⑥ ご意見、ご要望、又はご相談への回答、関連事項の確認、その他の対応の実施のため。
- ⑦ その他、上記各号の目的を達成するために必要となる業務のため

第3条（個人情報の第三者等への提供及び取り扱いの委託について）

- (1)当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、甲、乙及び丙のそれぞれ本人からあらかじめ同意を得ずに取得した個人情報を第三者に提供しません。第三者提供を行うに当たり安全保護措置を講じ、個人情報の管理について厳格に行うものとします。
- ① 法令に基づく場合。
 - ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要である場合であって、同意を得ることが困難であるとき。
 - ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成推進のために特に必要がある場合であって、同意を得ることが困難な場合。
 - ④ 国の機関もしくは地方公共団体が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。

- (2)当社は、第2条に定める利用目的の達成のために必要となる場合に、第1条に定める乙及び丙の個人情報のうち、利用目的の達成のために必要な範囲の個人情報を、賃貸人、賃貸物件管理会社、賃貸物件仲介会社、連帯保証人（連帯保証人予定者含む）、同居人、緊急連絡先、広告等配信業者、その他利用目的達成のために必要かつ合理的な範囲の第三者に書面、郵送物、電話、インターネット等を用いて提供することがあります。
- (3)当社は、乙との契約期間中に当社が新たに信用情報機関に加盟した場合には、当社が取得、保有するお客様の個人情報を当該信用情報機関に登録、利用するものとします。
- (4)当社は、当社の業務の全部又は一部を委託する場合、安全保護措置を講じたうえで、取得した個人情報の取り扱いを第2条記載の利用目的の達成に必要な範囲内で当該業務委託先に委託することがあります。
- (5)当社は、合併その他の事由によって事業の承継を行う場合、安全保護措置を講じたうえで、取得した個人情報を第2条記載の利用目的の達成に必要な範囲内で当該事業承継先に提供することがあります。

第4条（個人情報の保護対策）

当社は個人情報保護に関する従業者の教育を定期的に行い、個人情報の漏洩、毀損、滅失防止に努め、適切な管理、運営を行うものとします。

第5条（本条項不同意の場合）

乙又は丙が本申込及び本契約に必要な事項の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部に同意しない場合に当社は本契約の締結を拒否できるものとします。

第6条（審査結果について）

当社は本申込の審査結果について、不動産管理会社・不動産仲介会社等に通知するものとし、その内容についてはいかなる場合も不開示とします。

第7条（本人が容易に特定できない方法による個人情報の取得）

当社は電話や面談時の会話を録音する場合があります。

第8条（統計データの利用）

当社は、取得した個人情報を基に、共通要素にかかる項目を抽出して同じ分類ごとに集計等して、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何ら制限なく利用できるものとします。

第9条（条項の改定）

当社は法改正への対応等、必要に応じて本条項を一部改正することがあります。特に重要な変更については、当社ホームページにおいてお知らせします。

（個人情報に関するお問い合わせ）

甲、乙及び丙の個人情報についてその内容の開示・訂正・利用の停止等のご請求につきましては当社所定の書類と当社の定めた費用を要するものとします。ご質問等に関しましては下記お問合せ窓口までご連絡下さい。

【お問合せ窓口】

個人情報に関するご質問等に関しましては、下記お問合せ窓口までご連絡下さい。
日本セーフティー株式会社 お客様相談窓口 TEL：03-5446-5709
※受付時間 10：00～12：00 13：00～17：00（土日祝・年末年始を除く）

個人情報保護管理責任者

日本セーフティー株式会社 個人情報保護管理者 06-7639-0900

N-テナント+ 保証料金表

N-テナント24+ (事務所・店舗物件)

保証料	お支払区分	料金
初回	初回	100%(40,000円)
継続 ※いずれかを選択	毎月	0.8 %/月(800円)
	毎年	10 %/年(10,000円)

※最低保証料は括弧内記載

N-テナント6+ (倉庫・工場・貸地 駐車場・レンタルBOX)

保証料	お支払区分	料金
初回	初回	100%(5,000円)
継続 ※いずれかを選択	毎月	0.8 %/月(400円)
	毎年	10 %/年(5,000円)

※最低保証料は括弧内記載

*** 審査時、緊急連絡先へ連絡することがあります。**緊急連絡先を依頼される方に日本セーフティーからの電話に出ただけのよう、お申込者様にお伝えください。
 * 建築物設置予定の貸地はお申込みいただけません。
 * 保証料の「%」は、月額保証対象額(賃料、管理費/共益費等を含む月額固定費)に対する割合です。
 * 保証期間中に解約されましても、保証料の返還はございません。

●法人でのお申込について

- 法人の場合は、必ず法人代表者の連帯保証人をたてていただいております。
(駐車場・レンタルBOXの場合は、法人代表者以外も可)

お申込時必要書類

個人でのお申込

- 本人確認書類(本人確認が出来るいずれか1点)
 - 運転免許証[表裏]
 - 運転経歴証明書[表裏](2012年4月1日以降に発行されているもの)
 - 個人番号カード[表面のみ]
 - 健康保険証[表裏](記号・番号・保険者番号部分をマスキングしたもの)
 - 顔写真付きの住民基本台帳カード(氏名・住所・生年月日記載のもの)
 - パスポート+住民票(発行後3ヶ月以内)

ー外国籍の方は、次の書類のうちいずれか1点に加えて母国親族連絡票が必須ですー

- 特別永住者証明書[表裏] 在留カード[表裏]
- + 本人確認書類に加えて以下の書類が必要となります。
- 外国籍 母国親族連絡票(弊社書式)
- ※永住者・特別永住者については不要です。

法人でのお申込

- 商業登記簿謄本(発行後3ヶ月以内)

●個人・法人 共通 ※駐車場・レンタルBOXを除く

- 事業用物件補足事項(弊社書式)

※お申込の際は緊急連絡先を必ずご記入頂いております。
 ※ご提出頂いた書類は返却致しません。あらかじめご了承ください。
 ※その他、お申込内容によっては別途書類等を提出して頂く事がございます。
 ※(弊社書式)の書類は弊社ホームページの「各種書類ダウンロード」より取得できます。

👉ご契約の際には、印鑑証明書(発行後3ヶ月以内・コピー可)をお忘れなく

個人でのお契約 (保証人ありの場合のみ)	連帯保証人様の印鑑証明書
※本人確認書類の現住所が異なる場合は、契約時必要書類として住民票をご用意頂いております(発行後3ヶ月以内)。住民票は、旧住所のものでもかまいません。	
法人でのお契約	連帯保証人様の印鑑証明書、法人印鑑証明書



日本セーフティー株式会社

Nihon Safety Co., Ltd.